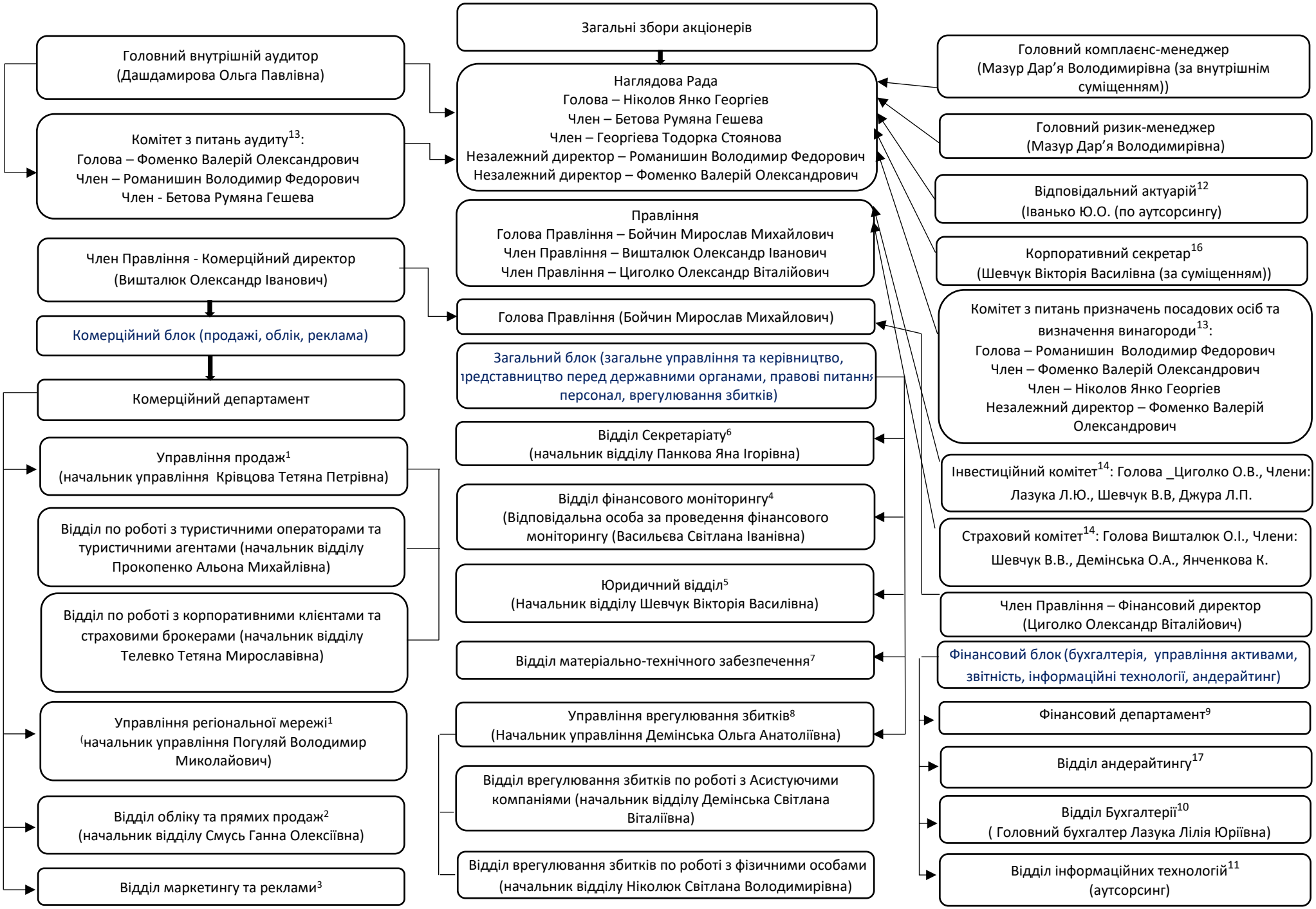
ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА
ПрАТ «Європейське туристичне страхування» станом на 30.09.2026 року



[1] Комерційний департамент, Управління продаж та Управління регіональної мережі - здійснює пошук потенційних страхових посередників для укладання договорів страхування, робота страховими посередниками-агентами, страховими брокерами.

[2] Відділ обліку та прямих продаж – забезпечує облік операцій, пов’язаних зі страховою діяльністю Товариства, відповідає за прямі продажі в офісі Товариства.

[3] Відділ маркетингу та реклами – маркетинг та реклама страхових послуг.

[4] Відділ фінансового моніторингу – виконує діяльність із виявлення незаконно отриманих доходів та запобігання фінансуванню тероризму.

[5] Юридичний відділ – забезпечує дотримання законності в діяльності Товариства, захист законних прав та інтересів Товариства і посадових осіб; формує та реалізує політику Товариства в області управління персоналом відповідно до стратегії та поточних планів його розвитку, забезпечує дотримання вимог трудового законодавства, у тому числі, здійснює формування, підтримку та розвиток корпоративної культури, тощо.

[6] Секретаріат – прийом та реєстрація вхідної кореспонденції, відправка вихідної кореспонденції, координація прийому відвідувачів, прийом дзвінків та їх координація, консультування по умовам страхування по телефону, здійснюють функції помічника Голови Правління.

[7] Відділ матеріально-технічного забезпечення – виконує господарське обслуговування приміщень Товариства, організацію раціонального використання матеріально-технічних ресурсів, автотранспортне забезпечення.

[8] Управління врегулювання збитків – формує та реалізує політику Товариства, спрямовану на своєчасне та якісне врегулювання збитків, що виникають за договорами страхування, мінімізує збитки Товариства, пов`язані з виплатою страхових відшкодувань за договорами страхування, які укладає Товариство, виплата страхових відшкодувань.

[9] Фінансовий департамент – сприяє в отриманні максимального прибутку та зростанні його вартості, забезпечує фінансову стійкість і платоспроможність Товариства; фінансове планування діяльності Товариства, формує управлінську звітність; управління активами.

[10] Відділ бухгалтерського обліку (бухгалтерія) – здійснює ведення бухгалтерського та податкового обліку, складання фінансової, податкової, статистичної звітності Товариства.

[11] Відділ інформаційних технологій - забезпечує безперервність ведення основної діяльності Товариства за допомогою інформаційних та пов'язаних з ними технологій, на разі функції передані на аутсорсинг.

[12] Функції актуарія передані на аутсорсинг: Іванько Юрій Олександрович.

[13] В Товаристві створені Комітет Наглядової Ради з питань призначень посадових осіб та визначення винагороди та Комітет Наглядової Ради з питань аудиту.

[14] В Товаристві створені у складі Правління страховий комітет та інвестиційний комітет.

[15] Товариство відокремлених підрозділів не має.

[16] Корпоративний секретар - відповідає за ефективну поточну взаємодію товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координацію дій товариства щодо захисту прав та інтересів акціонерів, підтримання ефективної роботи наглядової ради, а також виконує інші функції, визначені цим Законом, статутом акціонерного товариства.

[17] Відділ андерайтингу - розрахунок страхових тарифів, погодження умови страхування, аналіз факторів, що впливають на ймовірність страхових випадків.